

SC COMPANIA DE APA OLT SA

Str. Artileriei, nr. 2, cod postal 230072, Slatina, judet Olt,
J16/63/1999; RO 11400673

Plan de selecție

Preambul:

Procedura de selecție este dezvoltată în acord cu prevederile OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și HG 722/2016.

Procedura de selecție se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Secțiunea I. Scop și domeniu de aplicare plan selecție

1. Prezentul plan de selecție este întocmit cu scopul recrutării și selecției candidaților pentru ocuparea a doua funcții (director general și director economic), cu respectarea prevederilor OUG 109/2011 cu modificările și completările ulterioare și a normelor metodologice aprobate prin HG 722/2011.
2. Planul de selecție în integralitatea sa constituie fundamentul procedurii de selecție, reflectând principalele activități și decizii care trebuie realizate, termenele de realizare, actorii implicați, precum și documentele de lucru.
3. Planul de selecție este astfel întocmit, încât procedura de recrutare și selecție să se realizeze cu respectarea dreptului la libera competiție, echitate și egalitate de șanse, nediscriminare, transparență, tratament egal și asumarea răspunderii.

Secțiunea II. Procedura de selecție- etapa de planificare, inițiere și organizarea procedurii

1. Declansarea procedurii de selecție

Data de începere a procedurii de selecție este 04.04.2017, astfel:

Prin Hotărârea Consiliului de Administrație a Companiei de Apă Olt SA nr. 4 / 04.04.2017 s-a aprobat declansarea procedurii de selecție a directorului general și directorului economic al societății mai sus menționate.

2. Contractarea expertului independent

Contractarea expertului independent s-a initiat prin intermediul catalogului de produse si servicii din Sistemul Electronic de Achizitii Publice (S.E.A.P.) si s-a concretizat prin semnarea contractului cu nr de inregistrare 6206/10.04.2017.

Selectia expertului independent- F-PRO a avut la baza respectarea prevederilor Anexa1, Art.10 din Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

| Nr. | Criterii conform prevederilor | Comentarii |
|-----|---|--|
| | <p>portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;</p> | <p>I. Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la <u>întreprinderi publice</u> – 9 contracte</p> <p>a) Servicii de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de Director General si administratori neexecutivi (6) ai Consiliului de Administratie in cadrul SC. Compania de Apa Oltenia SA, 17.06.2013 - 01.09.2013;</p> <p>b) Servicii de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii a 2 functii de administrator neexecutiv in cadrul Consiliului de Administratie in al SC. Compania de Apa Oltenia SA, 04.08.2014- 19.09.2014;</p> <p>c) Servicii recrutare prestate de o societate specializata in recrutarea resurselor umane in vederea selectiei candidatilor pentru posturile de Directori (general si tehnic) al RAADPFL Craiova SA, al Bazei Sportive - Sala Polivalenta din Craiova (director) si Centrului Multifunctional Craiova (manager), 02.09.2015-03.10.2015;</p> <p>d) Servicii de recrutare a resurselor umane in vederea selectiei candidatilor pentru ocuparea postului de Director Economic la RADPFL Craiova, 16.11.2015-17.12.2015;</p> <p>e) Elaborare procedura de selectie/evaluare a candidatilor care s-au in scris in concurs pentru ocuparea functiei de Director General al Societatii pentru Lucrari de Drumuri si Poduri Dolj SA, 30.05.2016-01.06.2016;</p> <p>f) Servicii de recrutare a resurselor umane in vederea selectiei candidatilor pentru ocuparea functiei de Director Economic in cadrul SC Compania de Apa Oltenia SA, 13.09.2016-12.10.2016;</p> <p>g) Servicii de recrutare prestate de un Expert-Persoana Juridica specializat in recrutarea resurselor umane care va efectua selectia candidatului pentru postul de Director Tehnic al Regiei Autonome de Administrare a Domeniului Public si Fondului Locativ Craiova, 24.11.2016-24.04.2017.</p> |

| | | |
|--|-----------------------------------|---|
| | | <p>i) Servicii de recrutare a resurselor umane in vederea selectiei candidatilor pentru ocuparea postului de Director General Adjunct in cadrul Societatii Pentru Lucrari de Drumuri si Poduri Dolj S.A., perioada 19.03.2017-19.05.2017.</p> <p>II. Portofoliul de clienți în ultimii 3ani pentru selecția directorilor la <u>întreprinderi private</u>- 11 contracte, dupa cum urmeaza:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC DECO SES MAG SRL . 2. Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul KINETO SES SRL . 3. Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC ECO-CARPET SRL 4 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC CRAIPACK CART SRL 5 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC BELLE FAMME SRL. 6 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC KINETO REL SRL . 7 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC TAPI MOB SRL . 8 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SALTEX SRL 9 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul EAT SES SRL 10 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC QUALITY FASHION SRL 11 Activități de recrutare resurse umane privind selectia candidatilor in vederea ocuparii functiei de conducere (manager) in cadrul SC ATELIERUL DE CUTII CARTON SRL . |
| | valoarea totală a contractelor de | Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor |

| | | |
|--|--|---------------------------|
| | <p>recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;</p> | <p>este de 68.670 lei</p> |
| | <p>componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;</p> <p>Prestatorul pune la dispoziție 3 experți cu experiență în recrutarea resurselor umane, cu rol în cadrul procesului de selecție și plasare de personal, dintre care 1 expert este Coordonator comisie selecție și recrutare, cu rol de verificare și avizare.</p> <p>Toate cele 3 persoane propuse au experiență în selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private.</p> <p>În eventualitatea în care se dorește sau se impune din motive obiective, să se modifice componenta echipei de proiect, FPRO va solicita în prealabil și va obține acordul expres al autorității publice tutelare în acest sens.</p> <p>Experți nominalizați de F-PRO dețin</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>expertiză profesională în domeniul recrutării și selecției membrilor consiliilor de administrație / directori/ manageri/ etc de peste 6 ani, conform OUG 109/2011 sunt următorii:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordonator comisie selectie si evaluare – Cristea Valentin - Expert selectie si recrutare – Firut Mariana Alina - Expert selectie si recrutare – Constantinescu Irina Rodica | |
| | <p>gradul de expertiză a expertului independent persoană juridică în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;</p> | <p>Institutiile beneficiare/ Domeniul de activitate in care</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Compania de Apa Oltenia, Craiova - Tratarea, captarea si distributia apei 2.RAADPFL Craiova - Servicii de intretinere spatii vii, gestionare mobilier urban; gestionare fond locativ, gestionare cimitire, etc 3.Societatea pentru Lucrari de Drumuri si Poduri Craiova- Lucrari de executie si ingrijire drumuri si poduri 4.Compania de Apa Olt, Slatina - Tratarea, captarea si distributia apei |
| | <p>managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;</p> <p>Prestatorul pune la dispozitie 3 experti cu experienta in recrutarea resurselor umane, cu rol in cadrul procesului de selectie si plasare de</p> | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>personal, din care 1 expert este Coordonator comisie selectie si recrutare, cu rol de verificare si avizare.</p> <p>D-l Cristea Valentin are o experiență profesională de peste 20 ani, axată în principal pe managementul si dezvoltarea resurselor umane din cadrul instituțiilor publice și întreprinderilor private si deține expertiză profesională în domeniul recrutării și selecției membrilor consiliilor de administrație / directori/ manageri/ etc de peste 6 ani conform prevederilor OUG 109/2011.</p> | |
| | <p>experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă;</p> <p>Prstatorul detine experiență atat în dezvoltarea profilului pentru consiliu cat si în dezvoltarea profilului pentru director (general si/sau finaciar), bazată pe integrare personalizată a</p> | |

| | | |
|--|---|---|
| | nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernanta conform contractelor de prestari servicii mentionate mai sus. | |
| | procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani. | Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani este de 100%. |

3. Profilul candidatului

a) Pentru pozitia de Director General al Compania de Apa Olt SA

Criterii obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Studii superioare de lunga durata in domeniul economic;
5. Cel puțin o specializare/ certificare profesionala: management
6. Experiență profesională relevanta de minim 10 ani in in activitatea de conducere / administrare si minim 5 ani in companii cu cifra de afaceri de peste 20 milioane lei
8. Experiență relevantă în consultanță în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice profitabile sau a societăților comerciale din domeniul serviciilor de utilitate publica;
9. Cunoaștințe generale a unei limbi de circulație internaționala (engleza, germana, franceza);
10. Integritate, etică, profesionalism;

Criterii care constituie avantaje:

1. Cunoaștințe de guvernanta corporativă (legislația);
2. Experiență în relaționarea cu organizatii internationale;
3. Viziune strategică demonstrată

b) Pentru pozitia de Director Economic al Compania de Apa Olt SA

Criterii obligatorii:

1. Cetățenie română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând spațiului Economic European și domiciliul în România;
2. Vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

3. Capacitate deplină de exercițiu;
4. Studii superioare de lungă durată în domeniul economic;
5. Cel puțin o specializare/ certificare profesională: auditor financiar (membru CAFR) și/sau expert contabil (membru CECCAR);
6. Experiență profesională relevantă de minim 10 ani în domeniul financiar contabil;
7. Experiență profesională de minim 7 ani în funcții de conducere (contabil șef, director economic/ financiar sau echivalent ca atribuții: șef departament/șef serviciu etc) și minim 3 ani în companii cu cifră de afaceri de peste 20 milioane lei
8. Experiență în management al unor întreprinderi publice profitabile sau a societăților comerciale din domeniul serviciilor de utilitate publică;
9. Cunoștințe generale a unei limbi de circulație internațională (engleza, germana, franceza);
10. Integritate, etică, profesionalism;

Criteria care constituie avantaje:

1. Cunoștințe de guvernare corporativă (legislația);
2. Experiență în relaționarea cu organizații internaționale;
3. Viziune strategică demonstrată;

4. Continut dosar candidatura

a) Pentru poziția de Director General al Companiei de Apă Olt SA dosarul de candidatură trebuie să cuprindă cel puțin următoarele documente:

- scrisoare de intenție
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii
- curriculum vitae (format european);
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor, ale altor documente care să certifice efectuarea altor specializări
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- dovada numirii în calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate.
- cel puțin 2 referințe/recomandări relevante din partea unor persoane cu funcții de conducere și decizie cu care candidatul a lucrat/colaborat în ultimii 2 ani;
- cazier judiciar sau o declarație pe proprie răspundere prin care candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice ori că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională (Anexa nr.1);
- declarație pe proprie răspundere care să confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale în scopul realizării procedurii de recrutare și selecție, precum și acordul de a permite comisiei verificarea informațiilor furnizate (Anexa nr.2);

Modelele declarațiilor solicitate vor fi disponibile pe pagina de internet a societății.

b) Pentru pozitia de Director Economic al Compania de Apa Olt SA dosarul de candidatura trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:

- scrisoare de intentie
- copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii
- curriculum vitae (format european);
- copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor, ale altor documente care sa certifice efectuarea altor specializari
- copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca, in meserie si/sau in specialitatea studiilor;
- dovada numirii in calitate de administrator/manager (unde este cazul);
- adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate.
- cel putin 2 referinte/recomandari relevante din partea unor persoane cu functii de conducere si decizie cu care candidatul a lucrat/colaborat in ultimii 2 ani;
- cazier judiciar sau o declaratie pe proprie raspundere prin care candidatul va confirma ca nu se afla intr-una din situatiile prevazute la art. 6 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice ori ca nu a suferit o condamnare pentru o infractiune legata de conduita profesionala (Anexa nr.1);
- declaratie pe proprie raspundere care sa confirme acordul candidatului de a se procesa datele sale personale in scopul realizarii procedurii de recrutare si selectie, precum si acordul de a permite comisiei verificarea informatiilor furnizate (Anexa nr.2);

Modelele declaratiilor solicitate vor fi disponibile pe pagina de internet a societatii.

Secțiunea III. Sarcini si obligatii

3.1.Obligațiile principale ale prestatorului

- a) Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si sau performantele prezentate in oferta, anexa la contract.
- b) Selectia se va realiza cu respectarea principiilor privind transparenta, nediscriminarea, tratamentul egal si cu luarea in considerare a specificului domeniului de activitate al CAOLT.
- c) In procesul de recrutare si selectie a directorului general si directorului economic, expertul independent - persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane va respecta condițiile obligatorii, prevăzute de prevederile OUG nr. 109/2011, actualizata prin Legea nr. 111/2016 si completata cu Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, in sensul ca expertul independent - persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane elaboreaza component integral a planului de selectie .

- d) Stabilirea strategiei și a criteriilor de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilității dorite pentru funcția de director general și director economic cu luarea în considerare a specificului și complexității activității Companiei de Apă Olt SA.
- e) Stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturilor.
- f) Elaborarea anunțului privind selecția candidaților pentru postul de director economic și publicarea acestuia în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011, actualizată prin Legea nr. 111/2016 și completată cu Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- g) Elaborarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificări ale candidaților în perioada cuprinsă între publicarea anunțurilor și data depunerii candidaturilor;
- h) Evaluarea și selectarea candidaților pentru ocuparea postului de director general și director economic, elaborarea răspunsurilor la eventuale contestații;
- i) Prestatorul va recomanda beneficiarului, prin rapoartele întocmite, candidații selectați cel mai bine plasati în lista.
- j) Prestatorul, prin echipa sa de specialist, va stabili recomandări cu privire la remunerația directorului general și directorului economic selectat conform OUG nr. 109/2011, actualizată prin Legea nr. 111/2016 și completată cu Hotărârea nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- k) Elaborarea raportului final, conform legislației în vigoare

3.2. Obligațiile principale ale achizitorului

- a) Achizitorul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.
- b) Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul stabilit.
- c) Dacă achizitorul nu onorează plățile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează plata, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Secțiunea IV. Procesul de recrutare și selecție

Prezenta secțiune definește etapele procesului de recrutare și selecție, termene limită, documente necesare, precum și actorii/părțile implicate.

Tabelul de mai jos rezumă aceste elemente:

| Nr | Etapa | Termen | Responsabil | Document |
|----|------------------------------------|--------|-------------|---------------------------------|
| 1 | Declanșarea procedurii de selecție | | CA | Hotărârea CA nr. 4 / 04.04.2017 |

| | | | | |
|----|---|--|-----------|--|
| 2 | Contractarea expertului independent | 10.04.2017 | CA | Contract servicii nr. 6206/10.04.2017 |
| 3 | Stabilirea strategiei și a criteriilor de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilității dorite pentru funcția de director general și director economic cu luarea în considerare a specificului și complexității activității Companiei de Apă Olt SA. | 10.04.2017 | FPRO | strategia și criteriile de selecție cuantificabile pe baza calificărilor, experienței și abilității dorite pentru funcția de director general și director economic |
| 4 | Stabilirea conținutului dosarului pentru depunerea candidaturilor. | 10.04.2017 | FPRO | Conținut dosar pentru depunerea candidaturilor |
| 5 | Elaborarea anunțului privind selecția candidaților pentru postul de director general și postul de director economic și publicarea acestora în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare | 10.04.2017 | FPRO | anunțurile privind selecția candidaților |
| 6 | Aprobarea anunțurilor privind selecția candidaților pentru postul de director general și postul de director economic | | CA | Informare aprobare anunțuri privind selecția candidaților pentru postul de director general și postul de director economic |
| 7 | Publicarea anunțurilor privind selecția candidaților pentru postul de director general și postul de director economic | 12.04.2017 | CA | anunțurile privind selecția candidaților |
| 8 | Elaborarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificări ale candidaților în perioada cuprinsă între publicarea anunțurilor și data depunerii candidaturilor; | 3 zile de la primirea solicitărilor scrise | FPRO | răspunsurile la eventuale solicitări de clarificare |
| 9 | Depunerea dosarelor de către candidați | 12.05.2017 Ora 14:00 | candidați | Dosare candidatura |
| 10 | Elaborare lista lunga | 15.05.2017 | FPRO | Lista lunga |
| 11 | Evaluare dosare candidatura, in plic | 15.05.2017 | FPRO | Proces verbal |

| | | | | |
|----|---|------------|-----------------------------|--|
| | inchis, la registratuta CAO | | | conformitate dosare de candidatura; Grila evaluare dosare candidatura |
| 12 | Informare beneficiar cu privire la lista scurta | 15.05.2017 | FPRO | Informare beneficiar cu privire la lista scurta |
| 13 | Elaborare si depunere in scris declaratie de intentie, in plic inchis, la registratura CAO | 30.05.2017 | Candidatii din lista scurta | declaratie de intentie |
| 14 | Evaluare declaratie de intentie | 31.05.2017 | FPRO | Grila evaluare declaratie de intentie |
| 15 | Sustinere interviuri cu candidatii din lista scurta | 02.06.2017 | FPRO | Plan interviu; Borderou de notare |
| 16 | Stabilirea de recomandari cu privire la remuneratia directorului general si directorului economic | 05.06.2017 | FPRO | recomandari cu privire la remuneratia directorului general si directorului economic; studiu privind idemnizatia fixa si componenta variabila |
| 17 | Elaborare si depunere la registratura CAO raport final | 05.06.2017 | FPRO | Raport final |
| 18 | Receptie servicii de rerutare si selectie | 06.06.2017 | CA | Proces verbal receptie servicii |

Versiunea I:

Data:10.04.2017